##### Acessar relatório sobre os alunos

###### Precondições

|  |
| --- |
| 1. O usuário deve estar autenticado como gerente. |

###### Fluxo principal

|  |
| --- |
| 1. O gerente informa necessários para buscar o aluno (RN-01). 2. O sistema recupera os dados do(s) aluno(s) encontrado(s). 3. O sistema exibe o(s) aluno(s). 4. O gerente solicita a visualização do relatório de um aluno. 5. O sistema gera o relatório referente ao aluno (MSG-01). 6. O sistema exibe o relátorio. 7. O caso de uso é encerrado. |

###### Subfluxos

|  |  |
| --- | --- |
| Passos | 1. . |

###### Fluxos alternativos

Imprimir Relatório

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 6 do fluxo principal, o gerente solicita a impressão do relatório referente ao aluno. |
| Passos | 1. O sistema exibe a pré-visualização do documento. 2. O gerente confirma a impressão. 3. O fluo retorna ao passo 6 do fluxo principal. |

Baixar Relatório

|  |  |
| --- | --- |
| Precondições | 1. No passo 6 do fluxo principal, o gerente solicita o download do relatório referente ao aluno. |
| Passos | 1. O sistema gera o arquivo referente ao relatório. 2. O sistema assegura a consistência do arquivo (MSG-02). 3. O gerente confirma a solicitação. 4. O fluxo retorna ao passo 6 do fluxo principal. |

###### Mensagens

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descrição |
| MSG-01 | Não foi possível gerar o relatório! |
| MSG-02 | Não foi possível gerar o arquivo do relatório! |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

###### Regras de Negócio

|  |  |
| --- | --- |
| ID | Descrição |
| RN-01 | Os dados a serem informados na busca são: nome e/ou CPF e/ou email. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |